



## **Reglement Klachtencommissie van de EBG Amsterdam Zuidoost**

De Klachtencommissie behandelt klachten van leden van de EBG Amsterdam Zuidoost over het functioneren van de door de gemeente aangestelde vrijwilligers en beroepskrachten.

Klachten kunnen gaan over:

- het optreden van vrijwilligers en beroepskrachten
- maatregelen van de oudstenraad (OR) inzake dat optreden
- het uitblijven van maatregelen

Klachten betreffende seksueel misbruik/grensoverschrijdend gedrag door vrijwilligers of beroepskrachten worden door de Klachtencommissie EBG Zuidoost doorverwezen naar het landelijk meldpunt van de EBGZ.

De Klachtencommissie is geen arbitragecommissie. Het is haar taak om zich in te spannen om de communicatie op gang te brengen en/of gaande te houden.

Uitgangspunt is, dat zaken die onder de aandacht van de Klachtencommissie worden gebracht bij voorkeur allereerst in een rechtstreeks contact met de predikant en/of de OR aan de orde zijn gesteld. Pas als in deze fase de communicatie niet het gewenste resultaat oplevert, kan worden overgegaan tot indiening van een klacht.

### **1. Lidmaatschap Klachtencommissie**

De Klachtencommissie wordt door de OR ingesteld (§ 1461 Kerkorde).

De commissie bestaat uit drie leden.

De leden van de Klachtencommissie worden door de OR benoemd.

Om als lid van de Klachtencommissie te kunnen worden benoemd moet men:

- belijdend lid van de gemeente zijn;
- op grond van opleiding en/of ervaring, maar zeker op grond van persoonlijke instelling en sociaal gedrag bekwaam worden geacht om deze functie te vervullen;
- aan de kerkelijke verplichtingen voldoen.

De benoeming is voor vier jaar. Herbenoeming is mogelijk.

De commissie kiest zelf een voorzitter.

## **2. Indienen van klachten**

Ieder gemeentelid van de EBG Amsterdam Zuidoost kan een klacht bij de commissie indienen.

Dat kan individueel of in groepsverband gebeuren.

Klachten dienen altijd schriftelijk te worden ingediend. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een klachtenformulier, dat kan worden gedownload of op het kerkkantoor kan worden afgehaald. Het ingevulde en ondertekende formulier wordt in het postvak van de klachtencommissie gedeponereerd. U kunt het klachtenformulier ook per post of via e-mail opsturen naar [xxxx@xxxxxxxxxxx.nl](mailto:xxxx@xxxxxxxxxxx.nl).

Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

## **3. Werkwijze van de commissie**

De ontvangst van een klacht dient door de voorzitter van de commissie binnen één week bevestigd te worden.

Een klacht moet binnen drie weken na ontvangst behandeld zijn. De indiener wordt binnen deze termijn schriftelijk geïnformeerd over de gang van zaken en het plan van aanpak.

Klachten worden altijd door de gehele commissie behandeld en niet door individuele leden van de commissie.

De Klachtencommissie zal bij het behandelen van de klacht steeds trachten het gesprek op gang te houden:

- a. tussen de OR en de klager;
- b. tussen de OR en degenen over wier optreden wordt geklaagd.

De situatie waarover geklaagd wordt, moet grondig besproken worden. Er moet gepoogd worden om een voor alle partijen aanvaardbare nieuwe situatie te creëren.

De leden van de Klachtencommissie zijn tot geheimhouding verplicht.

## **4. Informatie / Leden**

Voor meer informatie kunt u terecht bij de leden van de commissie.

De Klachtencommissie bestaat uit de volgende personen:

- xxxxxxxx
- xxxxxxxx
- xxxxxxxx